

公益財団法人儀間教育振興会  
奨学生応募者 各位

公益財団法人儀間教育振興会

## 応募書類提出について

この度は、公益財団法人儀間教育振興会 奨学生募集に際し早速、「募集要項」取り寄せをしていただき、ありがとうございます。

応募書類を提出される際、今一度、提出書類のチェックをお願い致します。

※必要書類の不備により審査が出来ない場合には、審査対象外となりますことを予めご了承ください。

### 出願書類とチェック事項

#### ①奨学生願書（顔写真必要・直筆手書き記入としパソコン入力不可）

- ・郵便番号の記入もれはありませんか。
- ・連絡先電話番号・メールアドレスの記入もれはありませんか。

**必須）必ず連絡がとれる電話番号を記載して下さい。**

個人の携帯・自宅固定電話、保護者携帯電話等2～3件。

電話番号が変わる場合は、必ず連絡をお願いします。

（連絡が取れない場合は、不採用、中途不採用となる場合がございます。）

#### ②成績証明書も原本（直前学年のものを学校から取寄せて下さい。）

**※通知表は不可**

- ・新入学生(高校、大学、大学院、専門学校)は、成績証明書の他に合格通知書（写）か、それに代わる証明書（写）も一緒に添付。
- ・過卒生は、最直近学歴の証明書を取寄せてください。

#### ③奨学生推薦書（パソコン入力可）

- ・出来るかぎり親族以外の方（担任「前学年やクラブ顧問の先生」・奨学課担当者、応募者本人をよく知る方）

#### ④所得証明書 応募者本人の証明書と生計を一にする家族の証明書。

（市町村役所で取得して下さい。） **※源泉徴収票は不可。**

※⑤の住民票謄本に記載されている家族（現役高校生以外の16歳以上）のそれぞれの所得証明書をもらさず添付して下さい。

（所得なしの場合は所得0の証明書が発行されます。）

#### ⑤住民票謄本（本籍記載・世帯主記載のもの） 応募者本人および生計を一にする家族。 ※応募学生が別居住（他府県など）の場合は、その分も必要です。

※奨学生願書の「家庭の状況欄」に記載されている方の分を添付。